





ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" - Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 - GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: gois008001@istruzione.it - PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318 Codice meccanografico: GOIS008001

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Agli Atti

All'ALBO e al sito web della Scuola

CUP: I84F18000190005

OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto "IN&OUT: iniziare ad imparare - imparare per iniziare" (Codice 10.2.2.A FDRPOC-FR-2018-36)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto azione 10.2.2.A – Competenze di

VISTE la delibera n. 4 del 15 maggio 2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 5/2017 del 15 marzo 2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per 1'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la candidatura N. 48510-2669 presentata da questo Istituto in data 18 maggio 2017, schedulata con prot. N. 14529 del 27 maggio 2017;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0023793 del 26-07-2018 con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;

VISTA la lettera MIUR – AOODGEFID/0027749 del 24-10-2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto intitolato "IN&OUT: iniziare ad imparare - imparare per iniziare" (Codice 10.2.2.A FDRPOC-FR-2018-36) e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa

VISTA la formale assunzione a bilancio E.F.2018 del relativo finanziamento con provvedimento prot. 12845/2018 dd. 29/11/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 - Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere presumibilmente dal mese di settembre

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico









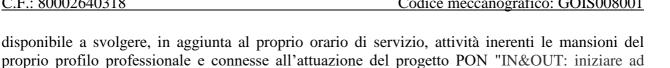
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"



Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 - GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955 E-MAIL: gois008001@istruzione.it - PEC: gois008001@joec.istruzione.it - SITO WEB: www.isitgo.it



imparare - imparare per iniziare" (Codice 10.2.2.A FDRPOC-FR-2018-36) costituito dai moduli di



Titolo Modulo n. ore n. destinatari IN - iniziare ad imparare - pensiero 30 25 computazionale e coding OUT – imparare per iniziare– strumenti 30 25 avanzati di analisi dati IN - iniziare ad imparare - cittadinanza 30 25 digitale

Requisiti generali di ammissione

È ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'ISIS "G. GALILEI" di Gorizia nell'Anno Scolastico 2019/20.

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:

seguito indicati:

- all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
- a richiedere e trasmettere documenti,
- a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale. Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere a creare sul sito dell'istituto un'area riservata al progetto PON "IN&OUT: iniziare ad imparare imparare per iniziare" (Codice 10.2.2.A FDRPOC-FR-2018-36), in cui sarà presente tutta la documentazione relativa secondo le disposizioni PON.
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;





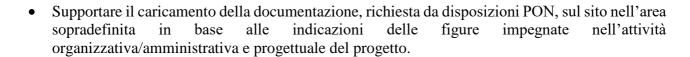


ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 - GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955 E-MAIL: gois008001@istruzione.it - PEC: gois008001@istruzione.it - SITO WEB: www.isitgo.it

.F.: 80002640318 Codice meccanografico: GOIS008001



Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'ISIS "G. GALILEI" di Gorizia in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro giugno 2020

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

• Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1); entro e non oltre le ore 12.00 del 18/12/2019 con consegna a mano presso l'Ufficio Didattica o mediante posta PEC all'indirizzo: gois008001@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. Alessandro PUZZI

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.isitgo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. Alessandro PUZZI

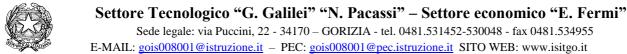
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa







ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"





C.F.: 80002640318 Codice meccanografico: GOIS008001

All.1

Al Dirigente Scolastico ISIS GALILEI - GORIZIA

II/la Sottoscritto/a	, in servizio presso
Codesto Istituto, in qualità di:	
 Assistente amministrativo 	
 Assistente Tecnico 	
DICHIARA	
 DI ESSERE DISPONIBILE 	
 DI NON ESSERE DISPONIBILE 	
a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'an professionale, per l'attuazione del Progetto PON CITTADINANZA I iniziare ad imparare - imparare per iniziare'' (Codice 10.2.2.A FDRPO	DIGITALE "IN&OUT:
Gorizia,	
	FIRMA